

THÔNG BÁO

Kết luận chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Tại cuộc họp Hiệu trưởng toàn ngành tháng 9 năm 2022

Ngày 08 tháng 9 năm 2022, tại Phòng GD&ĐT Thanh Trì, đồng chí Phạm Văn Ngát, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã chủ trì Hội nghị giao công tác tháng 9 năm 2022. Dự Hội nghị có các đồng chí chuyên viên phòng GD & ĐT và Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn huyện.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 8 năm 2022 cùng với các ý kiến đóng góp của các thành viên dự Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Các nhà trường thường xuyên rà soát cơ sở vật chất trường, lớp đảm bảo an toàn trường học và phòng tránh tan nạn thương tích cho CB- GV- NV và học sinh; giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Xây dựng mô hình “**Nhà vệ sinh thân thiện**”.

2. Triển khai và phát động các cuộc vận động, chủ đề năm học của toàn ngành tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường tham gia và ký cam kết thực hiện.

3. Công tác chuyên môn:

- Ôn định tổ chức, biên chế; Triển khai thực hiện chương trình dạy học, bố trí thời khóa biểu năm học 2022-2023 đảm bảo hợp lý, khoa học, đúng quy định và định hướng chuyên môn. Chú ý đối với các môn học, các lớp đang thực hiện chương trình GDPT 2018. Triển khai hoạt động chuyên môn các cấp học theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Hoàn thành việc xây dựng dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023. Rà soát bổ sung kế hoạch giáo dục của nhà trường đặc biệt chú ý đến khối lớp 3, lớp 7. Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, kế hoạch tổ chức chuyên đề...trên cơ sở có sự đóng góp, xây dựng của CB, GV, NV nhà trường trước khi ban hành.

- Tổ chức sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn với các hình thức để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng và thực tiễn của từng nhà trường.

- Triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề các môn học, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Tham dự các chuyên đề cấp thành phố do Sở GD&ĐT tổ chức. Thực hiện chuyên đề Ngữ văn cấp thành phố (THCS Chu Văn An thực hiện tại THCS Thanh Liệt ngày 12/9).

- Tổ chức kế hoạch BD HSG khối 9 và HSNK khối 6,7,8 năm học 2022-2023.

- Tổ chức giảng dạy Tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh Hà Nội.

4. Về công tác đào tạo bồi dưỡng:

- Tiếp tục tổ chức tập huấn đại trà cho CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018. Phân công giáo viên cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng; đảm bảo chế độ cho đội ngũ giáo viên cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp theo quy định.

- Tăng cường việc kiểm tra đôn đốc việc tham gia bồi dưỡng đại trà của cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường đảm bảo các học viên hoàn thành các mô đun theo quy định và đảm bảo đúng tiến độ thời gian; đánh giá kết quả bồi dưỡng Chương trình tổng thể, Chương trình các môn học qua các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của từng giáo viên tham gia khóa học.

5. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số:

- Các trường xây dựng kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học năm học 2022-2023. Chú ý trong kế hoạch cần quan tâm đến công việc và nội dung ưu tiên để lộ trình thực hiện, hoàn thành trong một năm học và các năm tiếp theo.

- Duy trì và đẩy mạnh những ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy đã triển khai như: Điện tử hóa các loại hồ sơ sổ sách trong quản lý, giảng dạy và nuôi dưỡng, tạo điều kiện tốt nhất để CB- GV có nhiều thời gian tập trung vào chuyên môn.

6. Về công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao:

- Các trường hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL và Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia năm học 2022-2023. Nộp kế hoạch về phòng GD & ĐT trước ngày 15/10/2022.

- Các trường trong kế hoạch kiểm tra đánh giá KĐCLGD và đề nghị công nhận lại và công nhận mới trường CQG (trong 3 tháng cuối năm 2022), hoàn thành báo cáo gửi về phòng GD & ĐT **trước ngày 15/9/2022**.

- Các trường trong kế hoạch xây dựng trường CLC giai đoạn 2021-2026: Tổ chức tự đánh giá theo Quyết định số 20/2013/QĐ - UBND ngày 24/6/2014 của UBND Thành phố Hà Nội và báo cáo đề xuất các giải pháp để XD đạt trường CLC với UBND huyện (qua phòng GD&ĐT) **trước ngày 20/9/2022**.

7. Về cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm:

- Các trường thường xuyên rà soát, bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi học để đáp ứng nhu cầu dạy và học; Kịp thời báo cáo UBND huyện (qua phòng GD & ĐT) về tình hình cơ sở vật chất trường học để đảm bảo an toàn cho CB- GV- NV và HS khi dạy và học tại trường.

- Tiếp tục thực hiện 2 đề án phát triển GD & ĐT huyện Thanh Trì giai đoạn 2021-2026 và Đề án “Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026”.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi đầu năm học; Tổ chức họp CMHS đầu năm để thông qua các chủ trương, kế hoạch dạy và học của nhà trường trong năm học 2022-2023. Xin ý kiến đóng góp và đồng thuận của CMHS trong lúc đợi các phòng ban thẩm định và phê duyệt của UBND huyện, các trường tuyệt đối không thực hiện bất kỳ các khoản thu nào.

8. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC các nhà trường. Xây dựng dự thảo và lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức đoàn thể nhà trường vào các loại Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tiếp dân...

9. Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh; Giáo dục trật tự ATGT. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục ATGT, PCCC.

10. Thực hiện nghiêm túc việc lên lịch công tác tuần của BGH (Phân công lịch trực của BGH); TKB giảng dạy; Đánh giá CB- VC hàng tháng; Các nội dung công khai theo Thông tư Số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD & ĐT; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường; Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo của ngành.

11. Các công tác khác:

- Tổ chức và tham gia Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” cấp.

- Hưởng ứng và tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 47.

- BGH phối hợp BCH công đoàn, Ban đại diện CMHS các nhà trường tổ chức tặng quà động viên con CB- GV- NV và các em HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Trung thu 2022 đảm bảo ý nghĩa.

Phòng GD&ĐT huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường căn cứ nội dung thông báo nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc liên hệ với các đồng chí lãnh đạo phụ trách để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng GD & ĐT;
- Các bộ phận phòng GD & ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Văn Ngát